

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKATERVE
és
NAPTÁRI TERVE
a 2022/2023. tanévre**

*A munkatervet és a naptári tervet a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én elfogadta.
Kecskemét, 2022. augusztus 31.*

*Dr. Lukács Lajos
intézményvezető*



MUNKATERV a 2022/2023. tanévre

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak megfelelően magas szintű általános műveltséget nyújtva készítjük fel diákjainkat felsőfokú továbbtanulásra, egyben konvertálható tudást adunk a középfokú végzettséggel történő elhelyezkedéshez.

A 2022/2023. tanévben a 8–12. évfolyamon az iskola 2013-ban módosított pedagógiai programja és a kerettantervre épülő tantervek alapján dolgozunk, az 5–7. évfolyamon pedig a 2020-ban megjelent Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv óraterve és programja alapján.

1. A tanév alapvető feladatai

- 1.1. a nemzeti alaptanterv (5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról) alapján elkészített óratervek és a kapcsolódó kerettanterveknek megfelelő tantárgyi programok elkészítése, az első két év tapasztalatai alapján a módosítása, illetve a 7. évfolyamon történő bevezetése;
- 1.2. a pedagógiai program 2022. június 9-én elfogadott módosításainak bevezetése;
- 1.3. a 2024-től bevezetésre kerülő új érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelő tantárgyi programoknak, a felkészítésnek az új követelményekhez igazítása;
- 1.4. a jelenléti oktatás mellett az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális vagy vegyes oktatási rendre történő felkészülés, felkészítés, a csoportok kialakítása;
- 1.5. az intézményi, a vezetői és a pedagógus tanfelügyelet szervezése;
- 1.6. az önértékelési rendszer, felújítása, működtetése;
- 1.7. a pedagógiai program célrendszeréből és a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címből is következően a tehetséggápolás színvonalának fenntartása, emelése, a tanulók számára minél több tanórai és tanórán kívüli, szakköri foglalkozás, versenyzési, megmérettetési lehetőség biztosítása;
- 1.8. a nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, emelése;
- 1.9. a létrehozott Kecskeméti Bányai Júlia Diáksport Egyesület tevékenységének beindítása.

2. Szervezési, adminisztratív feladatok

- 2.1. A munkaköri leírások felülvizsgálata a 326/2013.(VIII. 30.) Kormányrendeletnek megfelelően. (felelős: intézményvezető, határidő: október 1.)

- 2.2. A tanmeneteknek a belépő 7. évfolyamon az új NAT szerinti módosítása, a kerettantervnek megfelelő átalakítása, a többi tanmenetnek az aktuális csoportokhoz igazítása. (felelős: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezetés, határidő: szeptember 30.)
 - 2.3. A két éve bevezetett pedagógus értékelési rendszer további működtetése, az osztályfőnöki értékelés beépítése a rendszerbe. (felelős: iskolavezetés, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, határidő: tanév vége)
 - 2.4. Az iskola szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, módosítása. (felelős: intézményvezető, határidő: november 15.)
 - 2.5. A kollégák ösztönzése a minősítésben történő részvételre, jelentkeztetése a minősítési eljárásra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint)
 - 2.6. A franciaországi diák utazás lebonyolítása, a lehetőségek függvényében utazás szervezése a diákok számára Írországba. (felelős: Keresztes-Gudmon Veronika, Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes)
 - 2.7. A bemeneti és kimeneti (kompetencia-) mérések szervezése minden évfolyamon. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök; határidő: a tanévnyitó rendelet szerint)
 - 2.8. A tanulók fizikai állapotának a NETFIT rendszerben történő mérése, a kapott adatok elemzése. (felelős: testnevelők, határidő: a tanévnyitó rendelet szerint)
 - 2.9. A belső ellenőrzés keretében az óralátogatások megtervezése, szervezése. (felelős: intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, határidő: folyamatos)
 - 2.10. A pedagógus önértékelések megszervezése. (felelős: önértékelési csoport, határidő: folyamatos)
 - 2.11. A tanulói balesetek megelőzése. A tanév eleji baleset- és tűzvédelmi oktatáshoz az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok használják a munka- és tűzvédelmi felelős által összeállított írásos segédanyagokat. (felelősök: osztályfőnökök, érintett szaktanárok, határidő: oktatásra az első tanítási nap, illetve az első szaktárgyi óra)
 - 2.12. A tanév elején az intézmény tűzvédelemért felelős szervezete által meghatározásra kerülő időpontban tűzriadóval ellenőrizzük a felkészülést. (felelősök: Safe Job Solutions Kft., osztályfőnökök)
3. Az iskola, a család, a szülők és a szülői munkaközösség együttműködése: Az iskola és a család együttműködésére építhető csak eredményes iskolai nevelés. Egyértelművé kell tennünk, hogy mit tud nyújtani az iskola, miben tud együttműködni a családdal az eredményes

nevelés érdekében, és mi az, amit nem tud teljesíteni. Tudatosítanunk kell, hogy amellet, hogy a szülő a „megrendelő”, a szakértelem az iskola, a pedagógusok kezében van.

- 3.1. A szülői munkaközösség választmánya a tanév folyamán kétszer kapjon tájékoztatást az iskolában folyó munkáról. A tanév elején a választmány ismerje meg az iskolai munkatervet, az iskolavezetés számoljon be az előző tanév eredményeiről, az iskolát támogató alapítványok tevékenységéről, az alapítványi támogatások felhasználásáról és a tanév legfontosabb pedagógiai és szervezési feladatairól. Májusban hangozzék el előzetes értékelés a tanévnek a szülőket érintő programjairól. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30. illetve május 31.)
- 3.2. Az előírtaknak megfelelően kérjük a szülői munkaközösség képviselőinek részvételét az érettségi vizsgákon, hívjuk képviselőiket programjainkra. (felelős: intézményvezető, határidő: jogszabály szerint, ill. folyamatos)
- 3.3. Szülői értekezletek:
 - 3.3.1. Szeptemberben a második tanítási héten az 5. osztályokban az ott tanító összes szaktanár részvételével rendezünk szülői értekezletet szóban is tájékoztatva a szülőket az elvárásokról, a kínált lehetőségekről, az iskola szabályrendszeréről. (felelős: iskolavezetés, 5. osztályok osztályfőnökei)
 - 3.3.2. Szeptemberben rendezünk szülői értekezleteket a felsőbb osztályokban a tanév programjának megismertetésére, lehetőséget adva a szülőknek az osztályok problémáinak felvetésére. A szülői munkaközösség kérésének megfelelően fogadóórák idejére ne szervezzünk szülői értekezletet. (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, határidő: szeptember vége)
 - 3.3.3. A 12. évfolyam szülei számára az érettségivel, továbbtanulással és az utolsó tanév teendőivel kapcsolatban adjunk tájékoztatást szülői értekezleten: Hívjuk fel figyelmüket, hogy a továbbtanulással kapcsolatos információk és segítség nyújtása nem csökkenti a tanulók felelősségét a továbbtanulási jelentkezés, adminisztráció kapcsán. (felelős: iskolavezetés, végzős osztályok osztályfőnökei; határidő: október 31.)
 - 3.3.4. A második félévben a 10. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a 11. osztálytól induló fakultációs csoportok kialakítását, a továbbtanuláshoz szükséges információk megszerzését. Vizsgáljuk meg a pályaorientációs nap szervezésnek lehetőségét a 10. évfolyamon. (felelős: iskolavezetés, Labancz István, 10. osztályok osztályfőnökei, határidő: május 1.)

- 3.3.5. Igény esetén a 6. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a matematika csoport és a második idegen nyelv választását. (felelős: iskolavezetés, 6. osztályok osztályfőnökei; határidő: május 1.)
- 3.4. A szülők tájékoztatása, az egyes diákokkal kapcsolatos nevelési és oktatási problémák megbeszélése céljából három fogadóórát tartunk a tanév folyamán. Időpont egyeztetése után a kollégák egyéni megbeszélésre igény szerint adnak lehetőséget a szülőknek. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, határidő: naptári terv szerint)
- 3.5. Az 5. és a 7. évfolyamon tanuló diákok szülei számára november közepén nyílt napokat rendezünk. Ezek a nyílt napok lehetőséget adnak arra is, hogy az iskolánk iránt érdeklődő negyedik osztályos diákok szülei is betekinthessenek munkánkba. (felelősök: Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, érintett osztályfőnökök, szaktanárok)
- 3.6. Az ifjúságvédelem jelentősége megnőtt. Az osztályfőnökök fordítsanak fokozott figyelmet a családi háttér, az anyagi helyzet, vagy egyéb okokból problémás, esetleg veszélyeztetett tanulóakra, tájékoztassák az ifjúságvédelmi felelőst és az iskolavezetést, kezdeményezzék a szükséges intézkedéseket. (felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, határidő: folyamatos)
- 3.7. A tanév elején az osztályfőnökök hívják fel a szülők és a diákok figyelmét a honlapra, mint a tájékozódás leggyorsabb és legrészletesebb eszközére. A tanév részletes programjáról, annak esetleges változásáról is a honlapon lehet tájékozódni. (felelősök: osztályfőnökök, intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
4. A nevelőtestület:
- 4.1. A tanévnyitó rendelet szerint az első félévben nevelőtestületi értekezleten kell értékelni a kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a NETFIT mérés és az iskolai lemorzsolódás adatait. (felelősök: érintett munkaközösségek, iskolavezetés, határidő: december 15.)
- 4.2. Az első félévben tekintjük át a pedagógus továbbképzések helyzetét, a hét évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítését. (felelős: intézményvezető, határidő: december 20.)
- 4.3. Az osztályfőnökök és az egyes munkaközösségek számára készített mappákat folyamatosan tartjuk karban, frissítjük, a kollégák használják munkájuk során.

- 4.4. Fordítsunk fokozott figyelmet az adminisztrációs munkára, a KRÉTA rendszerben a tanulók adatainak aktualizálására, a hiányzások vezetésére és igazolására, valamint a tanórák adminisztrálására. Mindkét félévben egyszer kerüljön sor a napló ellenőrzésére. (felelősök: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezető és Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, határidő: október 30. és március 31.)
 - 4.5. Szervezzünk tanulóink számára érzékenyítő programokat, újítsuk meg az Autista Centrummal közös programunkat. (felelős: 9-10. oszt. osztályfőnökök, határidő: folyamatos)
 - 4.6. Az osztályfőnökök használják ki az iskolapszichológus által nyújtott lehetőségeket az egyéni és csoportos foglalkozásokra. (felelős: osztályfőnökök, Ráczné Karikó Rita iskolapszichológus, határidő: folyamatos)
 - 4.7. Az osztályfőnökök ösztönözzék a szülőket a KAFFE kommunikációs rendszer e-ügyintézés programjának használatára, a kérelmek, igazolások elektronikus úton történő beküldésére. A kollégák fordítsanak nagyobb figyelmet az elektronikus ügyintézésre. (felelős: osztályfőnökök, intézményvezető, határidő: folyamatos)
 - 4.8. Évek óta érzékelhető, hogy szakmai fejlesztésre, eszközbeszerzésre csak pályázati úton van lehetőség. A testület minden tagjának feladata a pályázatok figyelése, saját szakterületén a lehetőségek kihasználása, a fejlesztés elősegítése.
 - 4.9. Az iskola épületének, berendezéseinek védelme, állagának megóvása fokozott jelentőségű. Az intézmény minden dolgozója és diákja felelős az épület rendjéért, tisztaságáért, az eszközök, berendezések és felszerelések épségéért.
A fenntartó által előírt időben teljes körű leltár szolgálja a vagyon felmérését. (felelős: intézményvezető, határidő: folyamatos, ill. a fenntartó által kerül meghatározásra)
 - 4.10. Fejezzük be ballagási díszítésünk megújítását, a feliratok cseréjét. (felelős: intézményvezető, határidő: március 31.)
5. Beiskolázás: A beiskolázás az egész nevelőtestület feladata és felelőssége, hisz az iskola hírneve, és így beiskolázási pozíciója is a teljes nevelőtestület munkájától függ, propagandát jó eredményekkel és színvonalas tanári munkával is fejtünk ki.
- 5.1. Szeptember 30-ig el kell készíteni, és a fenntartó hozzájárulása esetén október 20-ig nyilvánosságra kell hozni az általános iskolák és a szülők számára a következő tanévi

- beiskolázási tájékoztatónkat. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően két osztály indítását tervezzük a 2022/2023. tanévben. (felelős: intézményvezető, határidő: szeptember 30.)
- 5.2. Novemberben két alkalommal rendezünk beiskolázási szülői értekezletet. (felelős: intézményvezető; határidő: november 30.)
 - 5.3. A novemberi nyílt napokon az 5. évfolyam óráira hívjuk az iskolánkba készülő negyedik osztályos diákok szüleit is. A beiskolázási szülői értekezletekről és a nyílt napokról közvetlenül tájékoztassuk az általános iskolákat és a sajtó útján a szülőket. (felelős: intézményvezető, határidő: október 28.)
 - 5.4. A beiskolázás elősegítésére novemberben idén is rendezzük meg a Tárt kapu programot. (felelős: iskolavezetés, határidő: november 12.)
 - 5.5. Hosszú évek hagyománya alapján szervezzük meg a nyolcosztályos képzés iránt érdeklődő negyedikes diákok számára a matematika előkészítő szakkört. (felelős: intézményvezető, matematika szakosok, határidő: szeptember 16.)
 - 5.6. A tanulók felvételéről a központi, egységes követelmények alapján szervezett írásbeli felvételi és szóbeli vizsga alapján szülessen döntés. (felelősök: intézményvezető, Korsósné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, magyar és matematika szakosok, határidő: a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2. sz. melléklete szerint)
6. Tanórán kívüli foglalkozások, programok, tehetségápolás, versenyek:
- Diákjaink kapcsolódjanak be minél több iskolai és iskolán kívüli versenybe, rendezvénybe, mert fejleszti önértékelésüket és egyúttal az iskolai munkának is egyik mércéje a versenyeken nyújtott teljesítmény. Legyünk helyszíne városi, megyei, országos szintű rendezvényeknek, versenyeknek!
- A diákjaink számára szervezett tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és közösségi programok, tehetségápoló szakkörök, diákkörök az iskola vonzerejét is növelik, propaganda értékük is jelentős, segítik a beiskolázást, erősítik a diákok kötődését az intézményhez és jól szolgálják a pedagógiai programban megfogalmazott alapvető célt, a tehetségápolást.
- 6.1. A 9 – 11. évfolyamon gondoskodni kell, hogy a tanulók számára megfelelő lehetőségek álljanak rendelkezésre az érettségihez előírt 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére, szükség esetén a 12. évfolyamon az elmaradások pótlására. Az osztályfőnököknek fokozott figyelmet kell fordítaniuk a közösségi szolgálat adminisztrációjára.

Ehhez az osztályfőnöki munkaközösség a közös meghajtón összegyűjtött dokumentumokkal nyújt segítséget. (felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, határidő: folyamatos)

- 6.2. Ösztönözzük diákjainkat a tanórán kívüli foglalkozásokon, tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörökön, programokon történő részvételre: énekkar; szakkörök, sportkörüli foglalkozások, Disputa-kör, stb.
- 6.3. Az alapítvány által nyújtható támogatásokat és a tanári energiát és a lehetőségeket is figyelembe véve próbáljuk kielégíteni a diákok szakköri, diákköri igényeit. Használjuk ki a nemzeti köznevelési törvény által nyújtott lehetőséget a kötelező óraszámra is beépíthető kiscsoportos és egyéni tehetségápolásra. (felelősök: érintett szaktanárok, intézményvezető)
- 6.4. Szeptember első hetében történjen meg a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, diákkörök, sportkörüli foglalkozások időpontjainak pedagógia és szakmai alapon történő egyeztetése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok lezárása. (felelős: Korsószné Jávorka Zsuzsanna intézményvezető-helyettes, szaktanárok, határidő: szeptember 8.)
- 6.5. Bekapcsolódtunk az MTA Alumni Programjába, melynek keretében az Akadémia tudományos kutatói tartanak diákjaink számára előadásokat tudományterületükről – ebben a tanévben 3 – 4 ilyen program valósul meg. (felelős: természettudományos munkaközösség, időpontok: egyeztetés alatt)
- 6.6. Ebben a tanévben is helyszínt biztosítunk az Eötvös Loránd Fizikaverseny megyei fordulójának. (felelősök: fizika szakosok, határidő: versenykiírás szerint)
- 6.7. Az iskolai kórus próbájának időpontja: péntek 14:10 – 15:30. Erre az időpontra a kórustagok számára más iskolai tevékenység nem szervezhető. (felelős: ének szakos, a nevelőtestület minden tagja)
- 6.8. A központilag, vagy külső szervezetek által meghirdetett versenyek között azok szakmai értéke, színvonala alapján a szaktanárok szelektáljanak.

Az iskola minden olyan versenyre vállalja a tanulók felkészítését, amelyeket az iskolában oktatott tantárgyakból rendeznek.

A diákolimpiára a következő sportágakban vállalja az iskola a felkészítést és az anyagi lehetőségek függvényében a versenyeztetést: atlétika, röplabda, kézilabda.

A fentiekén túl minden városi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyre, amelyre a felkészítést a diákok igénylik, és az érintett tanárok úgy ítélik meg, hogy

- hasznos lehet a diák fejlődése szempontjából, valamint a szükséges tanári idő és energia, valamint költségvetési vagy alapítványi finanszírozás biztosítható, vagy a versenyzés költségét a tanuló gondviselője vállalja. (felelősök: érintett munkaközösségek)
- 6.9. Amennyiben a költségvetés vagy az alapítványi támogatás lehetővé teszi, folytassuk a pedagógiai programunkban tervezett, a biológia tantárgyhoz kapcsolódó terepgyakorlatainkat. A 7. osztályosok számára a budapesti Állatkertben szervezzünk programot. (felelősök: érintett szaktanárok, osztályfőnökök).
- 6.10. Igény esetén szervezzünk sítábort diákjaink számára. (felelős: Nagy Ildikó, Komáromi Veronika, határidő: 2023. január)
- 6.11. A Színvonalas Oktatásért, Nevelésért Alapítvány támogatását felhasználva idén is csatlakozunk a „*Kutatók éjszakája*” országos rendezvényhez. (felelős: Kiss Róbert; határidő: szeptember 30.)
- 6.12. Környezetvédelmi nevelési programunk keretében a hagyományos és folyamatos elemgyűjtési akció mellett kapcsolódjunk be *A Föld napja*, *A víz világnapja* és *A világ legnagyobb tanórája* rendezvényeibe, folytassuk a szelektív hulladékgyűjtést és folyamatosan gondoskodjunk az iskolai munka során keletkező veszélyes hulladékok szakszerű elszállításáról. (felelősök: biológia, kémia szakosok, laboránsok)
- 6.13. A legtöbb tanulmányi verseny (pl. Bolyai versenyek, Zrínyi/Gordiusz verseny) versenykiírása az elmúlt tanévben átalakult. Fordítsunk fokozott figyelmet a versenykiírások változására, ahol lehet, kapcsolódjunk be a későbbi fordulók rendezésébe. (felelősök: érintett munkaközösségek)
- 6.14. A központi rendelkezéseknek megfelelően szervezzük meg diákjaink részvételét a Lázár Ervin Programban. Kerüljön sor új programfelelős kijelölésére. (felelős: 5 – 8. évfolyam osztályfőnökei, iskolavezetés, határidő: folyamatos)
- 6.15. Hagyományos iskolai angol műfordító versenyünket rendezzük meg idén is. A német és francia nyelvi műfordító versenyről az érintett szaktanárok döntsenek. (felelős: idegen nyelvi munkaközösség, határidő: november 15.)
- 6.16. Tavasszal rendezzük meg hagyományos országos robotprogramozó csapatversenyünket. (felelős: informatika szakosok)
- 6.17. Az osztályfőnökök a második félévre illesszék be munkatervükbe az újraélesztő tanfolyamot. (felelősök: osztályfőnökök)
- 6.18. Ösztönözzük diákjainkat államilag elismert nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik letételére, figyelembe véve a változó jogszabályi környezetet és a nevelőtestület

- belső megállapodásait. (felelős: szaktanárok, Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes)
- 6.19. Rendezzünk sport- és egészségnapot, igény esetén sportbált. (felelős: testnevelők, osztályfőnökök, az egész nevelőtestület)
- 6.20. Folytatódjon hosszú éveknél az a hagyománya, hogy diákjaink rajzai, képzőművészeti alkotásai rendszeresen kiállításra kerülnek az iskolában.
Segítsük képzőművészet iránt érdeklődő diákjaink iskolai közösség előtti megjelenését, pályázatokon történő részvételét. (felelős: Sántáné Beke Anikó, határidő: folyamatos)
- 6.21. Az ötödikeseknek rendezzünk gólya-avatást, az alsó négy évfolyamnak farsangi bált, igény esetén minden érdeklődőnek társasjáték délutánt. Ötödikesek a tanév utolsó napjaiban kapjanak lehetőséget az iskola közössége előtti bemutatkozásra. (felelős: diákmozgalmat segítő tanár, Diákönkormányzat, Molnár Marianna, az 5–8. évfolyam osztályfőnökei, határidő: február illetve június 15.)
- 6.22. Folytatódjanak a diákok számára szervezett budapesti és kecskeméti színházlátogatások, szervezzük meg diákjaink számára iskolai színházbérlet vásárlásának lehetőségét a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház előadásaira. (felelős: Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Borsós Nikolett, Keresztes-Gudmon Veronika)
- 6.23. A földrajz tantárgyhoz kapcsolódóan – alapítványi támogatást felhasználva – szervezzünk félévente egy túrát és egy élménybeszámoló előadást külső előadóval. (felelős: Szabó Ödön)
- 6.24. A humán munkaközösség irodalmi kirándulásokat tervez. (felelős: humán munkaközösség vezetője)
- 6.25. Ösztönözzük diákjainkat a Disputa-kör munkájában történő részvételre, versenyzésre, nyári szaktáborokra történő jelentkezésre. (felelős: Dr. Ujlaky István, természettudomány szakosok)
- 6.26. A 7. B osztály pályázott a Határtalanul programra, még nem bíralták el a pályázatot. Felsős osztályaink is pályázzanak erdélyi, felvidéki utazásra, ha erre lesz lehetőség. (felelős: 9-10. évfolyam osztályfőnökei)
- 6.27. A második félévben készítsük elő az iskola fennállása 75 éves évfordulójának szűkebb keretek között történő megünneplését. (felelős: iskolavezetés)
- 6.28. Diákjaink minél nagyobb számban látogassák a város kulturális rendezvényeit. Juttassuk el hozzájuk az információkat ezekről a rendezvényekről, ösztönözzük őket a részvételre. Iskolánk adjon helyet külső szervezetek rendezvényeinek, ösztönözzük

diákjaink részvételét. (felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, diákmozgalmat segítő tanár)

7. Egyéb rendezvények, programok, ünnepek, az iskolai könyvtár és a honlap
 - 7.1. A Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvánnyal közösen rendezzünk alapítványi bált az iskola céljainak támogatására. (felelős: Varga Györgyi)
 - 7.2. Az aradi vértanúk emléknapjáról és a nemzeti összetartozás napjáról a 8. évfolyam, a kommunizmus és a holokauszt áldozatai tiszteletére a 9. évfolyam osztályai iskolai emlékhelyet készítsenek, október 23-ra és március 15-re a 10. évfolyam osztályai készítsenek ünnepi műsort. (felelősök: az érinett évfolyamok osztályfőnökei, humán munkaközösség)
 - 7.3. Az iskolai könyvtár biztosítsa a tanulók számára a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, segítse az olvasóvá nevelést. (felelős: iskolai könyvtárosok)
 - 7.4. Biztosítsuk az iskola honlapjának folyamatos frissítését, aktualizálását. Ösztönözzük a diákokat, hogy az iskolai és iskolán kívüli, de őket érintő rendezvényekről, eseményekről, kirándulásokról, külföldi programokról beszámolókat, riportokat jelentessenek meg a honlapon.
Igény esetén adjunk lehetőséget diákjainknak képzőművészeti, irodalmi alkotásaik megjelentetésére az iskola honlapján. (pl. OKTV pályamunkák, versek, grafikák, stb.) (felelős: Máthé Ildikó intézményvezető-helyettes, érintett szakosok)
8. Diákönkormányzat, diákrendezvények
 - 8.1. Áprilisban az iskolavezetés az évi rendes diákközgyűlésen adjon tájékoztatást a diákokat érintő kérdésekről. (felelős: intézményvezető, diákmozgalmat segítő tanár)
 - 8.2. Január végéig a diákönkormányzat döntsön a Bányais nap kereteiről, formájáról, programjáról. A nevelőtestület minden tagja segítse a szervezést, lebonyolítást. (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár, nevelőtestület)
 - 8.3. A diákönkormányzat eddigi hagyományainak megfelelően szervezéssel és esetleg anyagilag is támogassa hagyományos iskolai rendezvényeinket (karácsonyi ünnepség, Bányais nap) (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár)
 - 8.4. A diákönkormányzat működéséhez, programjaihoz szükséges anyagi fedezet megteremtésére a tanév során kétszer szervezzünk iskolai papírgyűjtési akciót. (felelős: iskolai diákbizottság, Geleta Mihály)
A nevelőtestület nyújtson segítséget a papírgyűjtés szervezéséhez. (Felelős: a nevelőtestület minden tagja, iskolavezetés)

- 8.5. Tegyük az iskolarádiót az iskolai tájékoztatás eszközévé. Fordítsunk fokozott figyelmet lehetőségeinek kihasználására az információk diákokhoz történő továbbításában, különösen kulturális és egyéb műsorok készítésében. (felelős: iskolavezetés, Molnár Marianna, iskolarádiósok, a nevelőtestület tagjai)

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKAKÖZÖSSÉGI
MUNKATERVEI,
A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM
ÉS AZ ISKOLAPSZICHOLOGUS
MUNKATERVE
a 2022/2023. tanévre**



Kecskemét, 2022. augusztus 31.

A humán munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

I. A humán munkaközösség tagjai tantárgyi bontásban:

ének: Orosz Judit

magyar nyelv és irodalom: Borsós Nikolett, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Jankay Éva (mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy is), Varga Györgyi (fejlesztő pedagógia is)

rajz és vizuális kultúra: Sántáné Beke Anikó

testnevelés: Gedainé Szabó Gabriella, Geleta Mihály, Komáromi Veronika, Szappanos Tibor

történelem, etika, filozófia, hon- és népismeret: Berkecz Pál, Fenyvesi László (etika, filozófia), Nagy Ildikó (hon- és népismeret), Dr. Ujlaky István (Disputa)

II. Munkaközösségünk minden tagja által elfogadott gondolatok:

- A tanév során ösztönözzük tanulóinkat a versenyeken való részvételre (OKTV, iskolai, városi, országos versenyek és pályázatok), segítjük a diákokat a versenyekre történő felkészülésben – amennyiben ezt igénylik.
- Ösztönözzük és segítsük a diákokat, vegyenek részt a különböző tantárgyakhoz kötődő városi, megyei rendezvényeken (Katona József Megyei Könyvtár, KIO, Cifra Palota, Katona József Színház; Ciróka Bábszínház, Kecskeméti Katona József Könyvtár).
- A munkaközösség jellegéből adódóan az iskola által szervezett programok szervezésében lehetőségeinkhez mérten részt vállalunk (pl. ballagás, Bányais nap, Kutatók éjszakája, sportnap, szalagavató, Tárt kapu, tanévnyitó, tanévzáró).
- Az emléknaphoz kapcsolódó megemlékezések esetében – amennyiben szükséges – segítjük az osztályok tanulóit (pl. az aradi vértanúk napja, holokauszt emléknaphoz, a kommunizmus áldozatainak emléknaphoz, a nemzeti összetartozás napja).
- Kiemelt feladatunk a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés.
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

tervezett: Nagy Ildikó szeretné elvégezni a „Bringás Vándortábor Vezetőképző” 30 órás tanfolyamot

Nagy Ildikó nyáron elvégezte a „QuizOffice” 30 órás feladatkészítő tanfolyamot (30 óra)

- Irodalmi kirándulás (tervezett: Vizsoly, Pozsony, délvidék, Eger)
- Fenyvesi László mesterprogramjának teljesítése folyamatban, a tanév során pedagógus minősítés portfólióinak elkészítésében nyújt segítséget, mentorál.
- Berkecz Pál, Brenyóné M. Zsuzsa, Nagy Ildikó, dr. Ujlaky István mestertanári programja folyamatban.
- Borsós Nikolett mestertanári programját 2023 januárjában kezdi.

III. Tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek, feladatok:

ének-zene:

- kórus
- karácsonyi/év végi koncert
- LEP
- Bányais nap – kórusverseny
- iskolai népdaléneklési verseny (igény szerint)

magyar nyelv és irodalom

- Bendegúz Nyelvész
- Bendegúz Tudásbajnokság (levelező verseny) – iskolai nevezés, amennyiben igény van rá
- Bolyai anyanyelvi verseny (5.-8., 9.-12.)
- Édes anyanyelv – POK
- Édes anyanyelvünk – amennyiben újra szervezik EMMI
- Implom József helyesírási verseny
- Katona Napok keretében zajló felolvasó verseny (megyei) – amennyiben igény van rá
- A magyar kultúra napja keretében zajló felolvasó verseny (városi) – amennyiben igény van rá
- A magyar kultúra napja keretében zajló szavalóverseny – amennyiben igény van rá
- OKTV
- Simonyi helyesírási verseny
- Szép Magyar Beszéd – (5.-6., 7.-8., 9.-12.)
- Titok anyanyelvi verseny
- iskola ünnepségek műsora (pl. október 23.; március 15.; szalagavató, ballagás, tanévnitó, tanévváró)
- írásbeli és szóbeli felvételi az általános iskola 4. évfolyamos tanulói számára
- színházlátogatás (Kecskeméti Katona József Színház – bérletes), Budapest, Szeged – járványhelyzet és benzinár függvényében
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése (Varga Györgyi)
- osztályszínház – Katona József Színház produkciója – amennyiben lehetőség nyílik rá
- Círóka Bábszínház – amennyiben lehetőség nyílik rá
- magyar nyelv és irodalom szakkör – szükség esetén

rajz és vizuális kultúra, technika és életvitel

- Bányais naphoz kötődő alkalmi feladatok, foglalkozások

- Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások
- iskolai dekoráció
- középszintű érettségire felkészítő foglalkozás
- kiállítások látogatása
- Paletta Alkotócsoport Kiállítása
- városi, megyei és országos pályázatok
- parádi alkotótábor
- aszfalrajzverseny
- rajzsakkör
- Kutatók éjszakája (amennyiben igény van rá)
- Tárt kapu (amennyiben igény van rá)
- országos diákfotó pályázat
- Fenntarthatósági témahét regisztráció, versenyek

testnevelés

- Bányais naphoz kötődő sport segítése, felügyelete
- diákolimpia (a gyerekek a saját tanáruknál nevezhetnek)
- iskolán kívüli sporttevékenység támogatása (városi, megyei, országos versenyeken pl.: úszás/búvárúszás; atlétika; asztalitenisz; sportlövészet; labdarúgás; tenisz; triatlon; tánc/néptánc; sakk stb.)
- testnevelés fakultáció
- NETFIT
- sportnap
- szakosztályi edzések (röplabda; torna, kézilabda)
- UNIVER 24 – Az úszás ünnepe rendezvényen részvétel – Geleta Mihály, Gedainé Szabó Gabriella
- lehetőség szerint szertár bővítése
- újraélesztő programban segítik az osztályfőnökök munkáját – amennyiben igény van rá
- Dikásport Egyesület (Gelata Mihály; Komáromi Veronika, Szappanos Tibor)

tervezett versenyek:

- lány torna 3-4. korcsoport
- röplabda 4-5. korcsoport
- kézilabda

történelem, filozófia

- Évfordulókhoz kapcsolódó aktuális versenyek

- Gróf Koháry István történelem verseny
- „Kecskemét város polgára leszek”
- Bendegúz levelező verseny – amennyiben igény van rá
- Megyei történelem verseny
- OKTV
- Savaria történelem verseny
- Katona József Könyvtár és a Cifra Palota rendezvényein való részvétel (pl. Nem középiskolás fokon...), Bozsó Gyűjtemény – múzeumpedagógiai foglalkozás
- a történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai ünnepek megrendezéséhez nyújtott szakmai segítség
- iskolai verseny

IV. Munkaközösségi feladatok naptári terve

A munkaterv naptári tervét a nevezési dátumokkal utólag kell kiegészíteni, a jelenlegi állapot az augusztus 26-ig meghirdetett időpontokat tartalmazza. Sok verseny szervezés alatt.

Időszak	Feladatok (felelősök)
2022. augusztus 24.	– Munkaközösségi feladatok megbeszélése, elfogadása, leadás (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa)
szeptember	– Tanévnnyitó – 9.B osztály (felelős: Varga Györgyi) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés (felelősök: magyarosok) – diákolimpia nevezései (felelősök: testnevelők) – Édes anyanyelv verseny nevezése – nem jelent meg – Édes anyanyelvünk verseny – szept. 12. a nevezés, szept.15. du. a verseny – OKTV jelentkezések – szept. 16. – „Kecskemét város polgára leszek” – nevezés (felelős: Nagy Ildikó) – sportnap /sportbál – időpont később (felelősök: testnevelők) – Kutatók éjszakája – szept. 30. (Berkecz Pál, dr. Ujlaky István, Nagy Ildikó, Varga Györgyi) – tanmenetek leadása – szept. 30. (digitális is lehet)
október	– Bolyai anyanyelvi verseny nevezés – okt. 1. 18:00 (felelősök: magyarosok) – okt. 6. – (igény esetén az osztályfőnök segítése) – Országos Disputa Verseny (Budapest) – okt. 8-9. (felelős: dr. Ujlaky István) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezési díj fizetése I. félév figyelmeztetni a tanulókat. – Köztársaság ünnepe – okt. 21. (felelős: 10. B, Brenyóné M. Zsuzsa)
november	– OKTV történelem – nov. 7. (dr. Ujlaky István, Berkecz Pál, Nagy Ildikó) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. körzeti f. – nov. 11. 14:30 (felelősök: Jankay Éva, magyarosok) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. körzeti f. – nov. 15. 13:30 (felelősök: Jankay

	<p>Éva, magyarosok)</p> <ul style="list-style-type: none"> – OKTV magyar nyelv – nov. 22. (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny nevezés – (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny I. forduló – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés – Szalagavató műsorok – december 2. (felelős: 12.B, 11. évfolyam felelősök: Borsós Nikolett, Brenyóné M. Zsuzsa, Jankay Éva) – Tárt kapu – nov. 12. (Sántáné Anikó, Nagy Ildikó, Berkecz Pál amennyiben kell) – OKTV magyar irodalom – nov. 16. (felelős: Borsós Nikolett, Brenyóné M. Zsuzsa, Jankay Éva) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. írásbeli döntő – nov. 25. 14:30 – érettségi tételek kiadása
december	<ul style="list-style-type: none"> – Szalagavató – dec. 2. (12.B Jankay Éva, 11. évf. Borsós Nikolett, Brenyóné M. Zsuzsa) – OKTV művészettörténet – dec. 5.. (Sántáné Beke Anikó) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. szóbeli döntő – dec 10. – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. döntő – dec 10. 11:30 – karácsonyi kézműves foglalkozás, kahoot – dec. 16. (felelős: Sántáné Beke Anikó, Nagy Ildikó) – karácsonyi koncert – dec. 21. (felelős: Orosz Judit)
2023. január	<ul style="list-style-type: none"> – OKTV média – január 9. (felelős: Jankay Éva) – OKTV vizuális kultúra – jan. 12. (felelős: Sántáné Beke Anikó) – OKTV filozófia – jan. 23. (Fenyvesi László) – Bendegúz Nyelvész nevezés (felelősök: magyarosok) – központi írásbeli felvételi – január 21. 10:00 (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd ált. isk. (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd középisk. (felelősök: magyarosok) – Titok Arany János nyelvi verseny nevezés (felelősök: magyarosok) – NETFIT mérések kezdete – jan. 09. (felelősök: testnevelők) – Félévi munkaközösségi megbeszélés, beszámoló (felelős: Brenyóné) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezési díj fizetése II. félév figyelmeztetni a tanulókat. – sítábor – lehetőség szerint (felelős: Komáromi Veronika, Nagy Ildikó)
február	<ul style="list-style-type: none"> – Bendegúz Nyelvész iskolai f. (felelősök: magyarosok) – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – február 25. (igény esetén az osztályfőnök segítése) – Operalátogatás (felelős: Orosz Judit) a LEP program keretében – lehetőség szerint
március	<ul style="list-style-type: none"> – szóbeli felvételi – március 3-4. (felelősök: magyarosok) – Március 15-ei megemlékezés – március 14. (felelős: 10.A felelős: Borsós Nikolett) – Országos Disputa Verseny – (felelős: dr. Ujlaky István) – mozilátogatás – Simonyi helyesírási verseny II. f. (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész megyei f. (felelősök: magyarosok) – Kórusverseny a Bányais nap keretében – március 13. (felelős: Orosz Judit)

április	– A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (igény esetén az osztályfőnök segítése)
május	– Ballagási műsor – május 05. (felelős: 12.A, 11. évfolyam Jankay Éva, Borsós Nikolett, Brenyóné M. Zsuzsa) – NETFIT mérések befejezése – május 12. (testnevelők) – Simonyi helyesírási verseny III. F. – (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész döntő (felelősök: magyarosok) – aszfaltrajzverseny (felelős: Sántáné Beke Anikó) – Paletta alkotó kiállítás
június	– A nemzeti összetartozás napja – jún. 3. (igény esetén az osztályfőnök segítése) – Év végi koncert – jún. 15. (felelős: Orosz Judit) – NETFIT adatszolgáltatás – jún. 15. – Tanévzáró ünnepség – jún. 22. (felelős: 8. A osztály) – Parádi Alkotótábor (felelős: Sántáné Beke Anikó) – bringás vándortábor, ha van rá igény (felelős: Nagy Ildikó)
július	– Év végi megbeszélés, értékelés, beszámolók (felelős: Brenyóné)

V. Szakkörök

- A verbális és egyéb képességek fejlesztését segíti a disputa szakkör és versenyek
- Filozófia szakkör (igény szerint)
- történelem szakkör – filmklub (Nagy Ildikó)
- testnevelés szakkör (igény szerint)
- A képzőművészetekben tehetséges tanulókat segíti a rajzszakkör
- fotószakkör

Tanáraink elhivatottsága és az iskolai alapítványnak köszönhetően az érdeklődő gyerekek számára egyéb foglalkozás is szervezhető.

Brenyóné Malustyik Zsuzsa munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol nyelv, a francia nyelv és a német nyelv tanárait fogja össze.

A munkaközösség tagjai:

Ambrus-Huszárik Tamara - angol nyelv, történelem
Hegyvári Gabriella - angol nyelv, orosz nyelv
Keresztes-Gudmon Veronika – francia nyelv, magyar nyelv
Markót Mónika – német nyelv
Máthé Ildikó – angol nyelv, orosz nyelv
Molnár Marianna – német nyelv, orosz nyelv
Nagy Lídia – német nyelv, magyar nyelv
Rebek Renáta – angol nyelv, orosz nyelv
Széki Mirella – angol nyelv, történelem
Tóth Márta – német nyelv, orosz nyelv
Varga Györgyi – magyar nyelv, német nyelv

A Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány az idei tanévre is biztosít számunkra francia anyanyelvi lektort, Romane Chiarappade személyében.

Iskolánkban a tanulók a hagyományoknak megfelelően angol, francia és német nyelvet tanulhatnak órarendi keretek között. Az első idegen nyelv elsajátítására nyolc, míg a második idegen nyelv elsajátítására hat év áll rendelkezésre. Továbbra is alapvető célunk, hogy tanulóink a további tanulmányaik során, illetve mindennapi helyzetekben is használható nyelvtudásra tegyenek szert. Diákjaink magas szintű nyelvtudását bizonyítja a gimnáziumi tanulmányaik alatt megszerzett közép- és felsőfokú nyelvvizsgák nagy száma. Célunk, hogy továbbra is hasonlóan kimagasló eredményeket érjünk el közösen.

Tanulóinkat továbbra is ösztönözzük arra, hogy minél többen vegyenek részt idegen nyelvi versenyeken, pl. OÁTV, OKTV, idegen nyelvi kommunikációs, levelező és online versenyeken. Angol nyelvből iskolai műfordító versenyt idén is szervezünk. A lehetőségeket kihasználva szervezünk tanulóink számára más, az idegen nyelvekhez kapcsolódó programokat is. Iskolai szervezésben az ősszel Franciaországba, tavasszal Írországba kirándulhatnak diákjaink tanáraik kíséretében. A francia út fő szervezője Keresztes-Gudmon Veronika, az írországi kirándulást pedig Máthé Ildikó kolléganő szervezi.

Tervezett programjaink a tanévre:

Szeptember:

- munkaterv pontosítása és elfogadása
- jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra. szept. 5-ig
- tanmenetek írása, leadása szept. 30-ig
- A szakköri igények felmérése és a szakkörök beindítása.
- Jelentkezési határidő az OKTV-kre: szeptember 16.

Október:

- angol műfordító verseny
- osztályozó vizsgák az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak okt. 14-ig
- írásbeli érettségi vizsgák

November:

- OKTV angol nyelv első forduló: november 24.
- OKTV francia nyelv első forduló: november 29.
- OKTV német nyelv első forduló: november 14.
- szóbeli érettségi vizsgák

December:

- A műfordítói verseny eredményeinek értékelése.

Január:

- az első félév jegyeinek zárása

Február:

- félévzáró nevelőtestületi értekezlet

Március:

Április:

- az előre hozott érettségi vizsgákat megelőző osztályozó vizsgák.

Május:

- írásbeli érettségi vizsgák
- idegen nyelvi mérés angol és német nyelvből

Június:

- szóbeli érettségi vizsgák
- nyári táborok szervezése
- a tanév értékelése

*Ambrus-Huszárik Tamara
munkaközösség vezető*

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

„A Természet nagy könyve csak azok előtt áll nyitva, akik ismerik a nyelvet,
amelyen írva van: a matematika nyelvét.”

(Galileo Galilei)

A munkaközösség tagjai:

Bakk János	matematika-fizika
Badó Zsolt	matematika-informatika
Bogdányné Pigniczki Ezsébet	matematika-informatika
Farkasné Takács Tünde	matematika
Halász Alexandra	matematika-informatika
Kiss Róbert	matematika-informatika
Krett György	informatika
Dr. Lukács Lajos	matematika
Reiterné Makra Zsuzsanna	matematika-kémia
Szittyai István	matematika-fizika
Varga József	matematika (óraadó)

Kiemelt feladataink:

- A NAT követelményeinek megfelelően a helyi tanterv elkészítése minden évfolyamon.
- Szilárd matematikai alapismeretek a tanulók részére
- Algoritmizálás, kódolás területeken kompetenciafejlesztés, amely területei: robotika, informatika fakultáció, programozó szakkör
- Tehetséggondozás megszervezése szakköri, illetve tanórai keretek között, területi, megyei, országos versenyeken való részvétel szorgalmazása
- Egységes alapszerkezetű tanmenetek elkészítése (határidő: szept. 30.)
- Versenynevezések szervezése az alábbi versenyekre:
 - = Bolyai Matematika Csapatverseny
 - = B-K Megyei Matematika Verseny
 - = Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
 - = Kecse kupa
 - = Zrínyi Ilona Matematika Verseny
 - = Varga Tamás Matematika Verseny
 - = Kalmár László Matematika Verseny
 - = Arany Dániel Matematika Verseny
 - = OKTV Matematika
 - = Nemzetközi Magyar Matematika Verseny

- = Dürer Matematika Verseny
- = Robotprogramozó Országos Csapatverseny
- = World Robot Olympiad
- = OKTV Informatika
- = NJE GAMF Kar országos programozó verseny
- A versenyek dátumainak vezetése, nevezések szervezése a google classroom felületén (felelős BPE)
- Az ötórás matematika csoportválasztást segítő felmérő dolgozat elkészítése, megírása (felelősök, BZs, HA, RMZs, a 6. évfolyamon tanító kollégák; határidő május 20.)
- A 8. évfolyam év végi matematika tudásszintmérő teszt elkészítése, lebonyolítása. (felelősök: Badó Zsolt, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, Halász Alexandra, Farkasné Takács Tünde)
- Tankönyvválasztás
- Közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint veszünk részt
- Pályázatok írása matematika, informatika területen
- Kutatók Éjszakája programon aktív tevékenység (Robotika, matematika területen)
- Tárt Kapu rendezvényen aktív tevékenység matematika-robotika területen.
- Országos Robotprogramozó verseny szervezése lebonyolítása (2023. április, május)
- NJE GAMF Kar országos programozó verseny szakmai szervezésébe bekapcsolódás.

*Bogdányné Pigniczki Erzsébet
munkaközösség-vezető*

A természettudományi munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

I. Személyi feltételek

A munkaközösség vezetője: Bakk János

A munkaközösség tagjai az aktuális tanévben:

Farkasné Takács Tünde	földrajz
Halász Alexandra	fizika
Kiss Róbert	kémia
Korsósné Jávorka Zsuzsanna	biológia, földrajz
Labancz István	kémia, földrajz
Dr. Lukács Lajos	fizika
Reiterné Makra Zsuzsanna	kémia
Pető Szabolcs	biológia, kémia
Szabó Ödön	biológia, földrajz
Szittyai István	fizika
Dr. Ujlaky István	földrajz
Varga József	fizika

II. Kiemelt feladataink a tanévben

- A felmenő rendszerben bevezetett 2020-as NAT szerinti oktatás elérte a 7. évfolyamot, ahol a biológia, fizika, földrajz és kémia tantárgyak indulnak iskolánkban. Az új követelményekre és tankönyvekre külön figyelmet kell fordítanunk.
- Az idei tanévben indulnak a bemeneti és kimeneti mérések az érintett évfolyamokon természettudományból, figyelniük kell a felkészülésre és a lebonyolításra is.
- A múlt tanévben nagyon sikeresek voltak a Középiskolai MTA Alumni Program keretében tartott előadások, idén négy új előadással szeretnénk ezt folytatni.
- Az iskola beiskolázási törekvéseit a Tárt Kapuk program természettudományos előadásainak megszervezésével segítjük.
- Készülünk az idei Kutatók Éjszakája rendezvénysorozatra, tantárgyankénti megjelenéseket tervezünk: előadásokkal, kísérletekkel, bemutatókkal.
- Hagyományosan helyszínt biztosítunk a Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. fordulójának.
- Az idei tanévben is helyszínt biztosítunk az Eötvös-verseny számára az iskola vonzáskörzetében.
- Iskolánk tanulói számára a középszintű érettségi vizsgák előkészítése, az elvégzendő mérések és kísérletek tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.
- Az általunk rendezett emelt szintű érettségik kísérleteit előkészítjük és biztosítjuk a

zavartalan lebonyolítást. Az előzetesen jelentkező iskoláknak mérési időpontokat biztosítunk.

- A tehetségápolás keretében az igények felmérését követően szakköröket indítunk.
- A tananyagban lemaradt vagy tanulási nehézséggel küzdő diákok számára konzultációs lehetőséget kell biztosítanunk.
- Támogatnunk kell a kollégák szakirányú továbbképzését.
- A versenyeredmények szaktanárok általi rögzítése az erre a célra készült honlapon.
- Fordítsunk külön figyelmet az energiatakarékosságra való nevelésre!
- Legalább félévente értékelő, tájékoztató megbeszéléseket tartunk.

III. Feladatok havi bontásban

Augusztus – szeptember

- Az előző tanév tapasztalatainak megbeszélése, az aktuális tanév feladatainak kitűzése.
- Személyi és tárgyi feltételek felmérése.
- A tanév versenyének rögzítése.
- Az induló szakkörök egyeztetése, és beindítása.
- Egyeztetés a tanévben meghívandó külső előadókról. (Nem csak az MTA Alumni program keretében tervezett négy előadóról dönthetünk.)
- Az új tanmenetek elkészítése (NAT 2020).
- Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programba.
- Bemeneti mérés a 10. évfolyamon (szept. 26. - okt. 7.).
 - Felelős: Kiss Róbert.

Október

- Eötvös-verseny lebonyolítása
- Nevezés a Bolyai Természettudományi Csapatversenyre
- Bemeneti mérés a 8. évfolyamon (okt. 10. - okt. 21.).
- Bemeneti mérés a 6. évfolyamon (okt. 14. - nov. 11.).

November

- Nevezés az Öveges versenyre.
- Nevezés a Dürer versenyre.
- Tárt Kapuk program.
 - Felelősök: a munkaközösség tagjai.

December

- Nevezés a Szakács Jenő fizikaversenyre.
- Nevezés a Budó versenyre. (Az időpont változhat.)

Január

- Nevezés a Mikola versenyre.
- Nevezés az Irinyi versenyre.
- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletek elvégzéséhez (félévre tervezve).
- Félévi munka értékelése.
 - Felelős: Bakk János.

Február

- Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. forduló
 - Felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna.
- Mikola verseny.
- Irinyi verseny.

Március

- Hevesy verseny
 - Felelősök: a felkészítő kollégák.
- Kimeneti mérés a 6. - 11. évfolyamon (márc. 6. - jún. 9.).

Április

- Egyeztetés a 12. évfolyam érintett tanulóival a konzultációs időpontokról.
- A végzős kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.
 - Felelős: a tanuló szaktanára

Május

- Érettségi konzultációk.
- Konzultáció az írásbeli érettségik javításáról.

Június

- Szóbeli érettségik kiszolgálása.
- Az érettségin használt eszközök állapotának felmérése, meghibásodások javítása, a szükséges pótlások előkészítése
- A kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.
Felelős: a tanuló szaktanára.
- Az éves munka értékelése.
- A következő évi feladatok áttekintése.
 - Felelős: Bakk János

Bakk János
munkaközösség-vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség a 2022/2023. tanévre vonatkozó az iskola tervezett, hagyományosnak mondható programjait áttekintette.

A munkaközösség korábbi elhatározása, mely szerint létrehozunk egy online felületet, ahol az iskolai dokumentumokban nem elérhető, napi gyakorlathoz kapcsolódó, mások számára is hasznos információkat elmentünk, tárolunk – a tavalyi tanévben megvalósult. Ennek az osztályfőnöki munkaközösség mappának a folyamatos kiegészítése, aktualizálása minden osztályfőnök feladata és érdeke továbbra is.

Fontos, hogy ebben a tanévben újraéledjenek / folytatódjanak azok a programok, melyek a gyerekek életkorának, igényeiknek megfelelnek: külső előadók, szervezetek meghívása, tréningek tartása a legkülönbözőbb témákban mint például drogprevenció, szenvedélybetegségek, önismeret, szexuális felvilágosítás, pályaválasztás-továbbtanulás stb.

Folytassuk a 9 – 10. évfolyamon azt az érzékenyítő programunkat, melynek keretén belül néhány autista gyermek látogatja a nevezett évfolyamok földrajz óráit.

Új érzékenyítő programként jelenik meg iskolánkban az UCCU program keretében a roma és nem roma gyerekek találkozása. Várakozással tekintünk a program elébe.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy az újraélesztő tanfolyam minden gyermek számára elérhető legyen itt az iskolában. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy a gyakorlati oktatás a testnevelés órák keretén belül valósuljon meg.

Munkaközösségünknek állandó célja kell legyen, hogy erősítsük a gyerekek szociális érzékenységét. Lehetőség szerint csatlakozzunk be az idén egy országos vagy helyi akcióba, amellyel ezt az érzékenyítést folytathatjuk.

A 9-12. évfolyamon fontos feladat a közösségi szolgálat, ösztönözzük a diákokat az 50 óra mielőbbi teljesítésére. Az osztályfőnökök számára a munkaközösség mappájában „Közösségi szolgálat” almappában szintén fontos és aktuális információk találhatóak.

Rendezzük meg az idén 5-8. évfolyam számára a Farsangot. Különleges színfoltja a rendezvénynek az 5. évfolyam műsorral történő bemutatkozása. A megújult farsangi menetrend sikeres volt, fel kell frissíteni a tapasztalatokat, változtatni, ahol még szükséges.

Az osztályfőnöki munkaközösség szinte minden iskolai program szervezését segíti, hiszen az osztályfőnökök segítségével nélkül lehetetlen a tervezett programok megvalósítása. Az egyes

programok szervezéséért felelős tanárok természetesen nincsenek napi kapcsolatban minden egyes osztállyal, így az osztályfőnök kollegákon keresztül történő kommunikáció a diákság irányába elengedhetetlen feltétele a jól szervezett programnak. Ösztönözzük a diákokat a programokon való részvételre, adjunk lehetőséget az osztálytitkárnak, hogy a Diákönkormányzat munkájáról, programokról rendszeresen tájékoztathassa az osztályát illetve az osztályfőnökét.

Megemlékezések, ünnepek elosztása

Aradi vértanúk emléknapja – emlékfal (Október 6.): 8.B

Nemzeti Összetartozás Napja – emlékfal (Június 4.): 8.A

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – emlékfal (Február 25.): 9.B

A holokauszt áldozatainak emléknapja – emlékfal (Április 16.): 9.A

Március 15. – iskolai ünnepség: 10.A

Október 23. – iskolai ünnepség: 10.B

Tanévnyitó ünnepség – 9.B

Tanévzáró ünnepség – 8.A

Szalagavató – 12.B

Ballagás – 12.A

Az osztályfőnökök a 2022/2023 tanévben:

Berkecz Pál, Farkasné Takács Tünde, Reiterné Makra Zsuzsanna, Nagy Ildikó, Labancz István, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, Varga Györgyi, Szappanos Tibor, Badó Zsolt, Sántáné Beke Anikó, Geleta Mihály, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Bakk János, Molnár Marianna, Szabó Ödön, Markót Mónika,

*Molnár Marianna
munkaközösség-vezető*

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
2022/2023. tanév

Alapvető, folyamatos feladatok:

1, Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése.
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Az esetleges fegyelmi eljárásokon való részvétel.
- Gyámüggyel való kapcsolattartás – amennyiben szükséges.

2, A szülők körében végzett feladatok:

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

Fogadóóra biztosítása (kedd 14-15 óráig) – előzetes megbeszélés alapján bármikor.

3, A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- Közösségi szolgálat (Iskolánkban a közösségi szolgálat szervezése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Ennek dokumentálása folyamatos.)
- Karácsonyi ajándécsomagok adásának koordinálása – amennyiben lehetőség nyílik rá.

4, Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, iskolapszichológus).
- Esetmegbeszéléseken való részvételre – ösztönözni az osztályfőnököket.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.

Brenyóné Malustyik Zsuzsa
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Iskolapszichológiai munkaterv

2022/2023. tanév

A következő lehetőségeket szeretném felkínálni **érdeklődő pedagógusoknak, osztályoknak, közösségeknek:**

- **„a pszichológus bemutatkozik”**: 45 perces interaktív óra, melynek keretében a diákok megismerkedhetnek azzal, milyen munkát végez egy iskolapszichológus az intézményben
- **dohányzás prevenciós óra**: 2 x 45 perces foglalkozás fél osztálynak, társasjáték csoportokban a dohányzásról, és átvitt értelemben függőségekről
- **szexedukációs óra**: külön lányoknak, fiúknak 4 x45 perc
- **stresszkezelő technikák**, módszerek érdeklődő diákoknak, 3 x45 perc
- **érzékenyítő - edukatív foglalkozások** pl. autizmus spektrum zavar, függőségek (számítógépes játékok, mobiltelefon, közösségi média, pornó, alkohol, stb.) evészavarok, depresszió-szorongás, mindenféle „másság”
- **osztályközösség építő, konfliktuskezelő foglalkozások**
- **gyászfeldolgozó** alkalom/foglalkozás(ok)
- **bántalmazás elleni prevenciós foglalkozás**: 6-7 alkalmas foglalkozás-sorozat
- **pályaorientációs foglalkozás**: fél osztálynak, 5-6 alkalommal
- **Enable, antibullying, azaz bántalmazás ellenes, érzelmi intelligenciát fejlesztő foglalkozás** egész osztálynak, osztályfőnök segítségével: **10-12 alkalmas**

Pedagógusoknak:

- **szülői értekezleten** való bemutatkozás, megjelenés; ill. konkrét témában előadás tartása szülőknek (legutóbb: bántalmazás online térben, számítógép- mobiltelefon függőség)
- **nevelőtestületi értekezleten** előadás tartása, eszmecserevel egybekötve, konkrét témában
- **pályaorientációs napon** foglalkozás, előadás, kötetlen beszámoló-eszmecsere tartása a pszichológus szakmáról. Nagyon szívesen mesélek munkámról, örömeimről s nehézségeimről, mint pszichológus.
- **workshop** tartása: pl. kreativitás teszt, képesség teszt alkalmazása tehetséggondozásban, viselkedés problémák hatékony kezelési módjai, pszichés zavarok, autizmus, stresszkezelő technikák, módszerek, művészetterápia
- **pedagógus eszmegbeszélő csoport** (szupervízió): havi rendszerességgel, igény szerint
- **pedagógus mentálhigiénés, problémamegoldó, stresszkezelő csoport**: 5-6 alkalmas foglalkozás
- **osztályszintű megbeszélés** az osztályfőnökkel, diákokról, a közösségről, konkrét problémákról, megoldási módokról stb.
- **szociális készségek fejlesztése tréning**: fél osztálynak, csoportnak fél - egész éven át tartó tréning. (legutóbb Fenyvesi Lászlóval tartottunk közösen ilyet a 7. osztályosoknak, idén is tervezzük a folytatást)

Ráczné Karikó Rita
iskolapszichológus